

Factura Pequeño Contribuyente

EMELI YULETH, DE LA CRUZ MÉNDEZ

Nit Emisor: 48805505

EMELI YULETH DE LA CRUZ MÉNDEZ

ALDEA CREEK CHINO Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

038D0B6C-DE2B-4B57-8736-FF27B924B165

Serie: 038D0B6C Número de DTE: 3727379287

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 08:30:25

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:30:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-I-231 correspondiente al mes de Mayo de 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Mayo de 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades de escaneo de expedientes a cargo del departamento de recaudación y control de pagos".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-231
PLAZO DEL CONTRATO: Del 1 de abril al 30 de septiembre de 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-231, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Actividad:

Apoyé técnicamente en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

Resultados:

- Digitalizar expedientes con contratos nuevos ingresados al departamento de Recaudación y de Control de Pagos en el mes de mayo de 2022.

2. Apoyo técnico en identificar con el registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, así como en la digitalización de datos.

Actividad:

Apoyé técnicamente a identificar con el registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, así como en la digitalización de datos.

Resultados:

- Resguardo de expedientes de arrendatarios que han sido dados de baja en OCRET; que fueron previamente notificados.
- Registrar e identificar los expedientes de arrendatarios que fueron dados de baja en OCRET, en la base de datos de control interno.

3. Apoyo técnico en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la Unidad de Archivo.

Actividad:

Apoyé técnicamente en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la Unidad de Archivo.

Resultados:

- Ubicación de expedientes que se encuentran dentro de la unidad de archivo a solicitud del personal interno de OCRET de los diferentes departamentos.

4. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de renta.

Actividad:

Apoyé técnicamente a la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de renta.

Resultados:

- Atención a arrendatarios para la realización de pagos de renta y consultas de los mismos vía telefónica.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad:

Apoyé técnicamente en la ubicación y traslado de expedientes dentro de la unidad de Archivo, que se encuentran al día y llamadas telefónicas a los arrendatarios que están atrasados en sus pagos.

Resultados:

- Realización de llamadas a los arrendatarios que se encuentran en morosidad en distintos departamentos; invitándolos a que paguen sus saldos deudores.
- Atención de llamadas telefónicas para brindar saldo a arrendatarios que están al día.
- Identificación de expedientes con sus respectivos números de tarjetas.

F.


Emelí Yuleth De La Cruz Méndez
DPI: 1850 45898 1802
Tel. 5513-1350

F.


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

